

Bijlage 7 – Use-cases ten behoeve van demonstratie Keuringsmanagement Systeem

Inleiding:

Zoals beschreven in paragraaf 8.4 van de aanbestedingsleidraad dienen Inschrijvers een demonstratie te geven van het door hen aangeboden Keuringsmanagement Systeem. In dit document staan de use-cases weergegeven die de Inschrijver tijdens de demonstratie dienen te tonen. Inschrijvers dienen alle beschreven functionaliteit te tonen. Indien bepaalde functionaliteiten niet getoond (kunnen) worden kan dit leiden tot een lagere beoordeling. De personen die namens de VRK aanwezig zijn bij de demonstratie hebben de mogelijkheid om (verduidelijkings)vragen te stellen.

Use-cases:

Nr.	Beschrijving use-case
UC01	<u>Algemene introductie van het systeem:</u> Inschrijver dient een algemene introductie te geven van het aangeboden Keuringsmanagement Systeem. Hierbij dient aandacht besteed te worden aan de volgende onderwerpen: - Oorsprong en ontwikkeling (groeipad) van het aangeboden systeem; - Wijze waarop het systeem beschikbaar wordt gesteld aan de medewerkers van de VRK; - Wijze van inloggen voor de coördinator en de medewerkers van de VRK; - Wijze van navigeren in het aangeboden systeem; - Mogelijkheden om het systeem aan te passen naar eigen wensen en inzichten (look & feel, schermopbouw e.d.) - Eventuele andere functionaliteiten die naar oordeel van de Inschrijver relevant en van toegevoegde waarde zijn bij deze use-case.
UC02	<u>Inplannen medewerker door coördinator VRK:</u> Inschrijver dient inzichtelijk te maken hoe het proces van het inplannen van een keuring/onderzoek voor een medewerker werkt. Inschrijver dient tenminste de volgende functionaliteiten te tonen: - De wijze waarop de coördinator van de VRK te keuren medewerkers kan selecteren en groeperen; - De wijze waarop de coördinator van de VRK medewerkers (b.v. 24-uurs brandweer) kan inplannen voor keuringen/onderzoeken; - Eventuele andere functionaliteiten die naar oordeel van de Inschrijver relevant en van toegevoegde waarde zijn bij deze use-case.
UC03	<u>Digitale omgeving medewerker + inplannen door medewerker:</u> Inschrijver dient te laten zien hoe de omgeving (portal) eruitziet dat een medewerker ziet. Inschrijver dient tenminste de volgende functionaliteiten te tonen: - Startpagina waar de medewerker naar inloggen op terecht komt; - Informatie die de medewerker inzichtelijk krijgt over keuringen en/of onderzoeken die hij/zij heeft ondergaan; - Wijze waarop de medewerker inzicht krijgt over keuringen/onderzoeken die voor of door hem/haar zijn ingepland; - De wijze waarop de uitnodiging naar een medewerker wordt verstuurd (handmatig en/of geautomatiseerd); - De wijze waarop de medewerker de uitnodiging ontvangt en kan inzien; - Wijze waarop reminders worden verstuurd vanuit het systeem en worden ontvangen door een medewerker die zichzelf nog niet heeft ingepland; - De wijze waarop de medewerker zichzelf kan inplannen voor de betreffende keuring/onderzoek; De wijze waarop de medewerker wordt geïnformeerd over een ingeplande keuring/onderzoek (bevestiging); - De wijze waarop de medewerker zijn afspraak kan annuleren en/of verplaatsen. Eventuele andere functionaliteiten die naar oordeel van de Inschrijver relevant en van toegevoegde waarde zijn bij deze use-case.

UC04	<u>Dashboard:</u> Inschrijver dient te demonstreren op welke wijze de coördinator van de VRK inzicht krijgt in ingeplande en nog in te plannen medewerkers. Inschrijver dient tenminste de volgende functionaliteiten te tonen: - Schema met beschikbare mogelijkheden en ingeplande keuringen/onderzoeken; - Overzicht van medewerkers die zich hebben ingepland en die zichzelf nog moeten inplannen; - Signalering en/of overzicht van medewerkers die uit hun keuringsdatum (dreigen te) lopen; - Overzicht van keuringsresultaten; - Signalering en/of overzicht van annuleringen en no-shows; - Eventuele andere functionaliteiten die naar oordeel van de Inschrijver relevant en van toegevoegde waarde zijn bij deze use-case.
UC05	<u>Lijsten en rapportages:</u> Inschrijver dient te demonstreren op welke wijze de coördinator van de VRK kan beschikken over relevante managementinformatie voor eigen inzicht en om te kunnen communiceren met andere afdelingen en personen binnen de VRK. Inschrijver dient tenminste de volgende functionaliteiten te tonen: - Managementrapportages die standaard door het Keuringsmanagement Systeem worden gegenereerd inclusief mogelijkheden om te filteren, groeperen en sorteren; - Mogelijkheden voor de coördinator van de VRK om zelf rapportages en lijsten te genereren en de wijze waarop dit in zijn werk gaat, inclusief mogelijkheden om te filteren, groeperen en sorteren; - Mogelijkheden om rapportages en lijsten uit het systeem te exporteren en/of per email te versturen; - Eventuele andere functionaliteiten die naar oordeel van de Inschrijver relevant en van toegevoegde waarde zijn bij deze use-case.